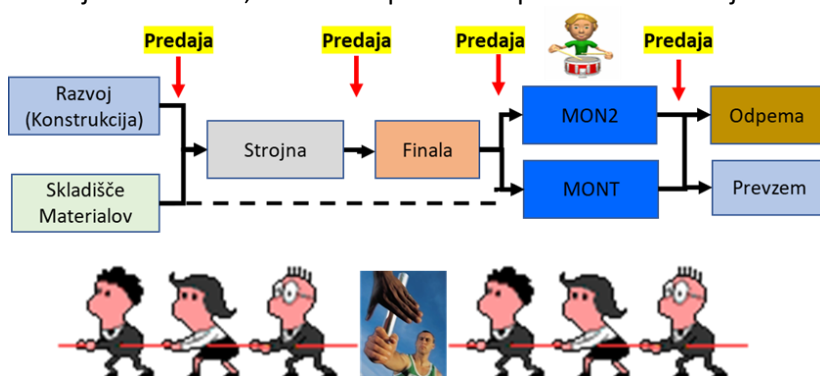


## Ukrepi implementacije procesa izboljšav

Smo v fazi izvajanja načrta izboljšav, zato želimo vse sodelavce sprotno obveščati in hkrati pozvati k aktivnem sodelovanju ter dopolnjevanju ukrepov, s katerimi želimo doseči izboljšave za vse zaposlene.

### Predaja dokumentacije, materialov in delov:

Zaradi velikega obsega dokumentacije, materialov in delov, ki jih je potrebno predajati med oddelki, kot tudi zaradi obstoječega načina dela, se občasno izvršijo nepopolne predaje. Prevečkrat se izgubi pregled nad deli, ki jih je potrebno dati v proces nazaj na popravilo, prav tako prevečkrat prihaja do nepotrebnega iskanja delov po proizvodnji, kar še podaljšuje pretočne čase, zmanjša fleksibilnost in ustvarja kakovostne probleme. Vse to povzroča zamujanje pri zanesljivosti izdovab, kot tudi nepotrebne spore in nezadovoljstvo.



**Zagotoviti želimo popolno predajo dokumentacije, materialov in delov med oddelki, da bi omogočili hitrejši pretok naročil skozi proces proizvodnje.**

Vsi zaposleni bomo morali prevzeti svoj del odgovornosti za kakovosten pretok naročil. Morali bomo izpolnjevati zahteve za preverjanje kakovosti in popolnosti med posameznimi fazami izdelave (oddelki), pred predajo na naslednjo operacijo (ali delovno

mesto). Želeni cilj je 100% pregledana in garantirana kakovost, popolnost in dimenzijska točnost po načrtu ter sprememnem kontrolnem protokolu, z dodatno spremljavo vseh delov, ki se vračajo na popravila ali dodelave.

Vsaka neskladnost se spremlja z vnosom neskladne kakovosti v GoSoft, z namenom zagotavljanja odprave vzrokov in izvedbe korektivnih ukrepov ter pravočasnega informiranja.

**Za prehodno obdobje je potrebna še dodatna pazljivost vodij oddelkov, da se zagotovi popolnost predaje, da se takt dela montaže ne zmanjšuje.**

### Poročanje dokončanja:

Obstoječ način merjenja uspešnosti zaposlenih daje še preveč poudarka dokončanju posameznih opravil in del na posameznem delovnem mestu in/ali oddelku. V procesu izdelave se vedno bolj srečujemo z velikim številom novih in zahtevnih projektov/DN, ki zahtevajo podrejanje in sodelovanje vseh zaposlenih, za hiter pretok dela med DM (seveda brez ogrožanja varnosti in kakovosti). Takšne razmere zahtevajo dobro poznavanje prioritet posameznega projekta/DN, ki je v obstoječih razmerah prevečkrat otežkočeno, zato je potrebno sprotno javljanje ocene še potrebnega dokončanja dela na posameznem DN, kajti za ugotavljanje pravilne prioritete, je pomembno vedeti, koliko je še do konca in ne koliko ur dela smo že opravili.

**V prehodnem obdobju so vodje oddelkov zadolženi, da vsaj dvakrat tedensko javijo oceno še potrebnega dokončanja dela na DN v GoSoft.**

### Ključna področja dela:

V skladu z načrtom izboljšav želimo zagotoviti potrebne ukrepe, da bi omogočili zavzeto sodelovanje vseh zaposlenih. Zavedamo se, da zavzetega sodelovanja, brez zadovoljnih sodelavcev, ne moremo doseči. Kljub zaostrenim gospodarskim razmeram imamo možnost doseči ambiciozne cilje, ki smo si jih zastavili, kar potrjujejo prejeta naročila. Vse to pa zahteva potrebne ukrepe, spremembo obnašanja in dela vseh zaposlenih. V nadaljevanju vas bomo seznanili s predvideno anketo, ki bo omogočila oblikovanje začetnih ukrepov.

